

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail García Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-513-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>3622389495</u>	Serie:	<u>39C5044D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

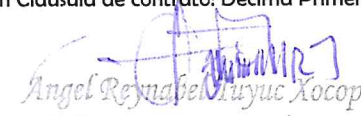
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el levantamiento, análisis y documentación de los procesos del área de Compras para la implementación del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA). Como parte de esta labor, se identificaron requerimientos funcionales, flujos críticos de operación y oportunidades de mejora orientadas a la automatización del sistema.
2. Brindé apoyo para la elaboración de los diagramas de flujo y modelos de procesos, definiendo su interacción con las áreas administrativas y financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación. Esta documentación permitió establecer la base técnica para el desarrollo y la configuración de los módulos del sistema.
3. Brindé asesoría en la estructuración inicial de la base de datos, se diseñó la lógica funcional preliminar, realizando revisiones de requerimientos, y se efectuaron pruebas funcionales iniciales para validar la correcta ejecución de los flujos diseñados.
4. Asesoré en actividades técnicas necesarias para la puesta en marcha del SIPA, conforme a la metodología de trabajo definida por la institución.

Kimberly Abigail García Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garcia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-513-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>3622389495</u>	Serie:	<u>39C5044D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación**", del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el análisis, diseño y desarrollo de programas o sistemas, con el respectivo control de versiones.
- Se apoyó la optimización y actualización de bases de datos, realizando consultas básicas, modelado inicial y documentación.
- Se apoyó en pruebas de seguridad, identificando errores y documentando los resultados de pruebas funcionales o de seguridad.
- Se brindó apoyo en la elaboración de prototipos de interfaces de usuario o flujos con base a una metodología de trabajo establecida.
- Se brindó apoyo en la propuesta de mejoras en sistemas o interfaces, con base en la experiencia del usuario, pruebas realizadas y buenas prácticas.
- Se brindó apoyo en simulaciones y pruebas piloto de sistemas, observando la interacción de usuarios y recopilando retroalimentación.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garcia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-513-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>3622389495</u>	Serie:	<u>39C5044D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Informática de La Dirección General del Deporte y la Recreación**", del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

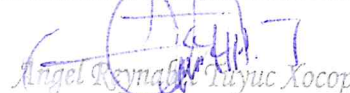
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se elaboró diagramas de flujo y jerarquías funcionales para el nuevo sistema informático institucional, con el fin de comprender su estructura, módulos y procesos de interacción entre usuarios. Esta documentación permitió definir con mayor claridad las rutas lógicas del sistema y establecer las bases para futuras fases de desarrollo.
- Se llevó a cabo la creación y ajuste de tablas en la base de datos destinadas al módulo de registro de atletas para las Paralimpiadas Centroamericanas, agregando campos específicos para el control de clasificación y validación de participación (por ejemplo: confirmación de silla de ruedas, tipo de discapacidad, categoría, delegación, estado de acreditación).
 - Se documentaron los cambios realizados y se verificó la coherencia de los datos con los requerimientos.
 - Se desarrollaron diagramas de flujo funcionales como insumo base para el diseño de prototipos de interfaz del Sistema Integrado de Competencias (SICOM), garantizando una visión integral de la navegación, roles de usuario y dependencias entre módulos.
- Se logró participar activamente en el análisis funcional y en las adaptaciones técnicas necesarias para ajustar el SICOM a los requerimientos específicos de las Paralimpiadas, incluyendo: Ajustes en los módulos de registro de atletas y delegaciones; Incorporación de validaciones según la clasificación funcional; Modificación del formato de credenciales conforme a estándares internacionales; Generación de reportes operativos y de control para el Comité Organizador.
- Se asesoró en el levantamiento, análisis y documentación de los procesos del área de Compras para la implementación del Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA). Como parte de esta labor, se identificaron requerimientos funcionales, flujos críticos de operación y oportunidades de mejora orientadas a la automatización del sistema.
- Se brindó apoyo para la elaboración de los diagramas de flujo y modelos de procesos, definiendo su interacción con las áreas administrativas y financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación. Esta documentación permitió establecer la base técnica para el desarrollo y la configuración de los módulos del sistema.
- Se brindó asesoría en la estructuración inicial de la base de datos, se diseñó la lógica funcional preliminar, realizando revisiones de requerimientos, y se efectuaron pruebas funcionales iniciales para validar la correcta ejecución de los flujos diseñados.
- Se brindó asesoría en actividades técnicas necesarias para la puesta en marcha del SIPA, conforme a la metodología de trabajo definida por la institución.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)